



UNIVERSIDAD
DEL AZUAY



VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD

Dirección General de Vinculación

Guía de Uso

Sistema para proyectos de Vinculación

Proyectos de vinculación con la sociedad

- Para el caso del planteamiento y el desarrollo de iniciativas de vinculación se requiere de proyectos de intervención y transformación que tengan como finalidad la generación de resultados a través de los cuales se produzca un impacto.
- Producto \neq Resultado
- Resultado \neq Impacto

GUIA DE TÉRMINOS





Actividades:

Conjunto de procesos y/o tareas para alcanzar los productos.

Productos:

Conjunto de salidas directas y concretas generadas por las actividades de la intervención (proyecto), asociadas con bienes producidos o servicios entregados.

Objetos/artículos creados/producidos, cuantificables, puede ser un elemento terminado o un componente.

Resultados:

Acontecimientos o logro a corto plazo que ha sido influido o generado por algún aspecto de la iniciativa: cambios en estado, condiciones, comportamientos, actitudes, etc., de la población objetivo/beneficiaria de la intervención.

Logros concretos y observables de las acciones del proyecto.

Impacto:

Mejora sostenible en las condiciones de vida/bienestar/capacidades a las que contribuye una intervención (proyecto) a través de la consecución de los resultados.

Ingreso

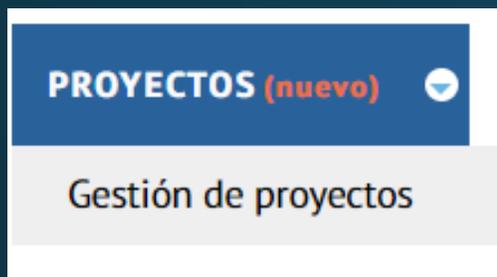
Paso 1: Ingresar a la página de la [Universidad del Azuay](#) y hacer clic en [PORTAL](#)

The image shows the login page of the Universidad del Azuay portal. At the top is the university logo and name. Below it is the title 'Ingreso'. The page provides email format examples: 'Estudiantes: usuario@es.uazuay.edu.ec' and 'Personal UDA: usuario@uazuay.edu.ec'. There are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. Below the fields are 'Ingresar' and 'Salir' buttons. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is present. A footer section contains instructions for students and professors regarding account registration and contact information.

Paso 2: Ingresar los datos del correo electrónico y contraseña institucional **DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO.**

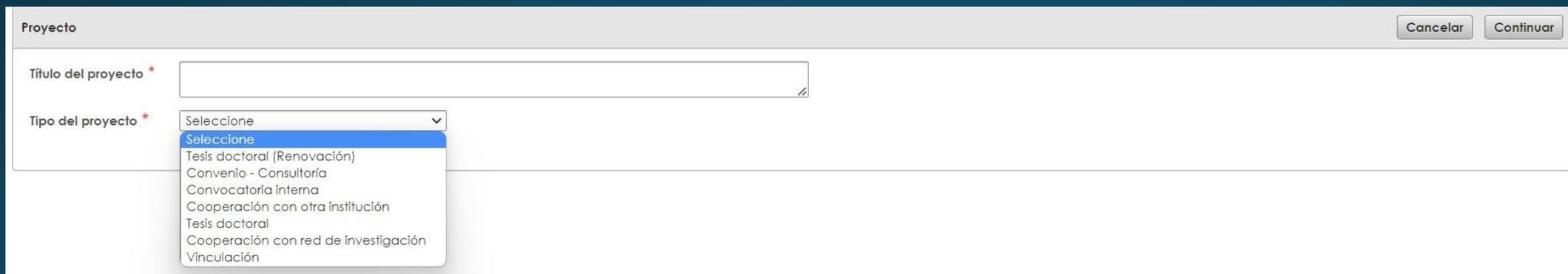


- **Paso 3:** Ingresar en pestaña llamada “proyectos” en la opción “gestión de proyectos”.



TIP: Evitar poner el nombre de la Universidad como parte del título del proyecto.

- **Paso 4:** Ingresar el Título del Proyecto **EN MAYÚSCULAS** y en tipo de proyecto seleccionar “Vinculación”.



Proyecto

Cancelar Continuar

Título del proyecto *

Tipo del proyecto *

- Selección
- Tesis doctoral (Renovación)
- Convenio - Consultoría
- Convocatoria interna
- Cooperación con otra institución
- Tesis doctoral
- Cooperación con red de Investigación
- Vinculación

Información Básica

- Aquí deberá ingresar la información básica del proyecto llenando todos los campos obligatorios que están marcados por este símbolo: 
- Se recomienda llenar la información de manera vertical ya que campos como “Campo específico” “Campo Detallado” o “Lugar de intervención” van a reflejar opciones basadas en respuestas anteriores.

Información básica Cancelar Guardar

Proyecto de: Dirección general de vinculación

Tipo proyecto * Vinculación

Título proyecto * Escuela de Diálogo

Formación continua * No Si

El proyecto requiere apoyo de la compañía de teatro * No Si

Programa Vinculación *

Línea acción * Seleccione

Fecha presentación * 07/03/2023

Campo amplio * Seleccione

Campo específico * Seleccione

Campo detallado * Seleccione

Proyecto continuación

Alcance territorial * Seleccione

Lugar de intervención *

Tiempo ejecución * Seleccione

Fuente financiamiento * Seleccione

Responsable de la propuesta * JUANITA DOLORES BERSOSA WEBSTER

Instituciones

Institución Principal

ODS principal al que aporta el proyecto

- Seleccione
- 01. FONDOS CONCURSABLES INTERNACIONALES
 - 02. FONDOS CONCURSABLES NACIONALES
 - 03. ASIGNACION REGULAR IES/FONDOS CONCURSABLES INTERNACIONALES
 - 04. ASIGNACION REGULAR IES/FONDOS CONCURSABLES NACIONALES
 - 05. ASIGNACION REGULAR IES

Si el proyecto es financiado por la Universidad del Azuay debe seleccionar 0.5 "Asignación Regular IES"

Aquí debe ir la Institución Aliada principal, en caso de que no esté registrada en el sistema enviar un correo a vinculación@uazuay.edu.ec

Fotografía proyecto

Fotografía Sin archivos seleccionados

*Foto liberada de derechos de autor.

Estos campos no son obligatorios por lo que solo es pertinente llenarlos en caso de poseer los datos

Convenio

Convenio

Concepto

Fecha acuerdo

Fecha vencimiento

Resolución suscripción

Suscripción convenio

Fecha ingreso

Monto convenio

Aquí se verá reflejado el nombre de la persona cuyo perfil se usa para ingresar el proyecto. Es importante que el proyecto sea ingresado por el Responsable



CUIDADO

Una vez se hace clic en el botón "Guardar" aparece la siguiente pantalla que muestra la información previamente ingresada.

Para guardar la información ingresada y continuar con la siguiente pestaña en el menú hacer click en "Grabar". En algunas pestañas esta podría llamarse "guardar".

El botón enviar se presiona una vez se complete la información de todas las pestañas marcadas en el menú. Una vez se presiona ese botón el proyecto será enviado a la siguiente etapa del flujo para su revisión.



En esta nueva pantalla también se habilita la sección de Población Objetivo que es obligatoria y podría no ser vista por su posicionamiento.

Unidades Académicas que participan

Una sola facultad que coordine el proyecto.

Escuela que coordine el proyecto.

Aquí podrá encontrar las acciones que puede realizar con las filas.

Al hacer click aquí se agrega una fila en la cual podrá seleccionar una por una las escuelas que participan en el proyecto.

- Vista de Una Sola Fila
- + Agregar Fila
- Duplicar Fila
- Suprimir Fila
- Refrescar Fila
- Revertir Cambios

Unidades académicas que participan

Dependencia Principal * Seleccione

Unidad académica principal * Seleccione

Unidades académicas

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Agregar Fila Restablecer

Dependencia

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Agregar Fila Restablecer

Dependencia
Escuela De Ingeniería En Ciencias De La Computación
Escuela De Administración De Empresas
Escuela De Arquitectura
Escuela De Biología
Escuela De Comunicación
Escuela De Contabilidad y Auditoría
Escuela De Derecho
Escuela De Diseño De Interiores
Escuela De Diseño De Productos
Escuela De Diseño Gráfico
Escuela De Diseño Textil E Indumentaria
Escuela De Economía
Escuela De Educación Inicial
Escuela De Estudios Internacionales
Escuela De Ingeniería Ambiental
Escuela De Ingeniería Automotriz
Escuela De Ingeniería Civil
Escuela De Ingeniería De Producción
Escuela De Ingeniería Electrónica
Escuela De Ingeniería En Alimentos
Escuela De Ingeniería En Ciencias De La Computación

Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo: Creando Oportunidades 2021-2025

Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo: Creando Oportunidades 2021-2025 de Ecuador

Guardar

EJE	Objetivo	Seleccione
EJE1	Económico:	
1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales.	<input type="checkbox"/>
2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modelización del sistema financiero nacional.	<input type="checkbox"/>
3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	<input type="checkbox"/>
4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	<input type="checkbox"/>
EJE2	Social:	
5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	<input type="checkbox"/>
6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.	<input type="checkbox"/>
7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	<input type="checkbox"/>
8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	<input type="checkbox"/>
EJE3	Seguridad Integral:	
10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado.	<input type="checkbox"/>
9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos.	<input type="checkbox"/>
EJE4	Transición ecológica:	
11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales.	<input type="checkbox"/>
12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.	<input type="checkbox"/>
13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos.	<input type="checkbox"/>
EJE5	Institucional:	
14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.	<input type="checkbox"/>
15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción.	<input type="checkbox"/>
16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana.	<input type="checkbox"/>

Seleccionar uno o más puntos que sean relevantes y estén de acuerdo con su proyecto.

ODS

Objetivos de Desarrollo Sostenible

ODS

ODS seleccionados

No hay datos para mostrar.

Aquí seleccione el ODS al que aporta el proyecto y la siguiente pantalla aparecerá:

Seleccionar a cuales indicadores específicos aporta el proyecto

Objetivos de Desarrollo Sostenible Nuevo Guardar

ODS



Descripción

Indicadores

Descripción	Selección
Relaciones con ONG y el gobierno para las políticas de los ODS: Participar directamente en el desarrollo de políticas de los ODS del gobierno nacional, o participar en él, incluida la identificación de problemas y desafíos, el desarrollo de políticas y estrategias, el modelado de futuros probables con y sin intervenciones, la monitorización y presentación de informes sobre las intervenciones y la habilitación de la gestión adaptativa.	<input type="checkbox"/>
Diálogo intersectorial sobre los ODS: Iniciar y participar en un diálogo intersectorial sobre los ODS, por ej., conferencias en las que participe el gobierno u ONG.	<input type="checkbox"/>
Colaboración Internacional para recabar datos para los ODS: Participar en colaboraciones internacionales sobre la recogida o medición de datos para los ODS.	<input type="checkbox"/>
Colaboración para fomentar buenas prácticas en torno a los ODS: Por medio de la colaboración e investigación internacionales, revisar enfoques comparativos y crear buenas prácticas internacionales para abordar los ODS.	<input type="checkbox"/>
Colaboración con ONG para los ODS: Colaborar con ONG para abordar los ODS por medio de; programas de voluntariado de estudiantes, programas de investigación o desarrollo de recursos educativos.	<input type="checkbox"/>

1 - 5

Descripción de en qué aporta el proyecto a este ODS

Objetivos de Desarrollo Sostenible Nuevo Guardar

ODS

ODS seleccionados

Descripción	Indicadores
 <p>Descripción de en que aporta el proyecto a este ODS</p>	Relaciones con ONG y el gobierno para las políticas de los ODS: Participar directamente en el desarrollo de políticas de los ODS del gobierno nacional, o participar en él, incluida la identificación de problemas y desafíos, el desarrollo de políticas y estrategias, el modelado de futuros probables con y sin intervenciones, la monitorización y presentación de informes sobre las intervenciones y la habilitación de la gestión adaptativa. Colaboración con ONG para los ODS: Colaborar con ONG para abordar los ODS por medio de; programas de voluntariado de estudiantes, programas de investigación o desarrollo de recursos educativos.

1 - 1

Una vez guardado el ODS principal puede hacer clic en "nuevo" y repetir el proceso cuantas veces considere pertinente.

Equipo de Vinculación

Ingresar # de cédula o pasaporte

Seleccionar el tipo de Identificación

The screenshot shows a web form titled "Equipo de Vinculación" with a header bar containing "Cancelar", "Nuevo", and "Guardar" buttons. The form fields are arranged in two columns. The left column includes: "Identificación *" (text input), "Primer nombre *" (text input), "Primer apellido *" (text input), "Género *" (radio buttons for MASCULINO, FEMENINO, OTROS), "Estado civil *" (dropdown menu with "Seleccione" selected), "Correo electrónico *" (text input), and "Docente UDA" (radio buttons for No, SI). The right column includes: "Tipo identificación *" (radio buttons for CEDULA, PASAPORTE), "Segundo nombre" (text input), "Segundo apellido" (text input), "Fecha de nacimiento" (calendar icon), and "Teléfonos *" (text input). Two callout boxes with arrows point to the "Identificación" field and the "Tipo identificación" radio buttons.

Una vez ingresados estos primeros datos automáticamente se llenarán algunos otros campos con la información proporcionada por el sistema del registro civil. Llenar el resto de campos y hacer clic en guardar.

Una vez aparezca el individuo en "Equipo", puede hacer clic en nuevo y repetir el proceso para ingresar al resto de miembros del equipo.

Estudiantes Involucrados

Hacer clic en esta flecha para que se abra el buscador .

Estudiantes Involucrados

Estudiante *

Carrera

Correo electrónico

Teléfonos

Horas semanales *

Función *

Ingresar código o cédula del estudiante.

Search Close

0101403301 - 7958 - SERRANO CORDERO JULIA CATALINA
0101601383 - 8593 - VELEZ CALVO CARLOS MAURICIO
0102309606 - 9089 - LANDETA QUINTUÑA CARLA PAULINA
0102340056 - 8558 - VINUEZA GUERRERO MARÍA CARMEN
0102354305 - 9054 - TEPAN TACURI HILDA NARCISA
0102375086 - 8504 - MOLINA RODAS MARIA DE LOURDES
0102376894 - 8880 - PERALTA ORELLANA ALBERTO MELCHOR
0102413317 - 8475 - VASQUEZ PENA MAGALI LORENA
0102424843 - 8591 - ANDRADE TACURI MIRIAM JANETH
0102437118 - 8521 - PADILLA PESÁNTEZ DIANA EULALIA
0102453172 - 8522 - SALGADO PENAFIEL DANIEL SANTIAGO
0102522133 - 8542 - GUAMÁN ARCENTALES ANGEL FREDDY
0102572765 - 8672 - CORONEL PALOMEQUE FABIAN ESTEBAN
0102698321 - 8483 - ARIZAGA ABAD HILDA JANETH

Ingresar estudiantes uno por uno completando la información.

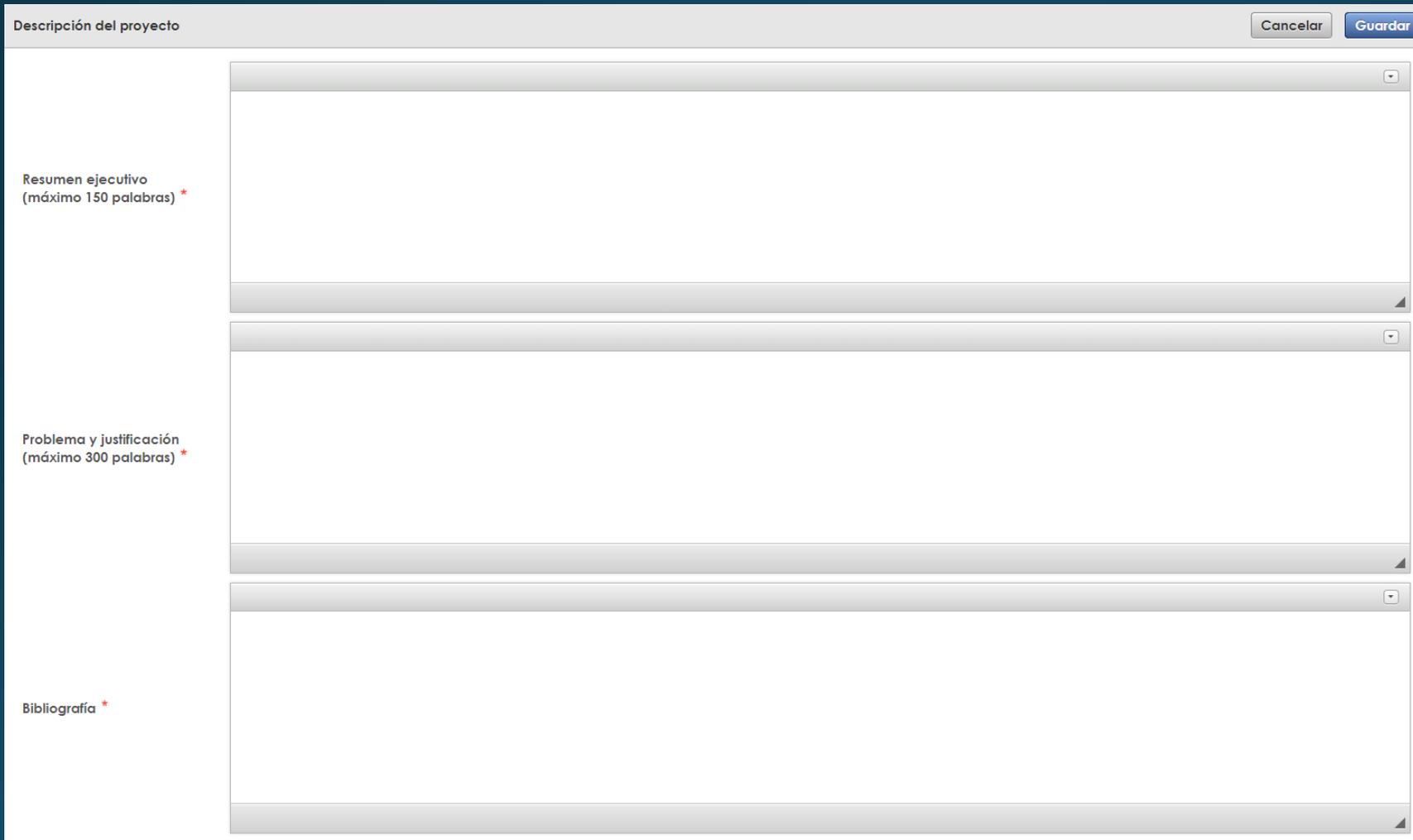
Descripción del Proyecto

Descripción del proyecto Cancelar Guardar

Resumen ejecutivo
(máximo 150 palabras) *

Problema y justificación
(máximo 300 palabras) *

Bibliografía *

The image shows a web form titled "Descripción del proyecto" with a "Cancelar" button and a "Guardar" button. The form contains three text input fields. The first field is labeled "Resumen ejecutivo (máximo 150 palabras) *". The second field is labeled "Problema y justificación (máximo 300 palabras) *". The third field is labeled "Bibliografía *". Each field is currently empty and has a scroll bar on the right side.

Redactar la información solicitada cumpliendo los límites de palabras.

TIP:

Resumen Ejecutivo: Se debe expresar los puntos más sobresalientes del trabajo a realizarse. Se deberá incluir los elementos más relevantes.

Problema y Justificación: Describir la problemática u oportunidad que sirve de sustento para la formulación del proyecto. En la justificación se resaltan las soluciones o beneficios derivados del proyecto.

Objetivos del Proyecto

Ingresar de manera concreta y en infinitivo el objetivo general del proyecto.

Objetivos del proyecto

Objetivo general *

Objetivos específicos *

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Agregar Fila Restablecer

	#	Objetivo
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

1 filas seleccionadas

Ingresar un objetivo específico por fila. Objetivos concretos y en infinitivo.

TIP:

Objetivo General: Enunciado que resume la meta principal y global del proyecto. Es importante tener un solo objetivo general. Debe estar siempre en verbo infinitivo.

Considerar las siguientes características:

Claro: Debe plantearse de forma detallada y concreta.

Medible: Debe ser cuantificable y estar asociado a un periodo de tiempo.

Alcanzable: Debe ser realista y factible en relación a los recursos que se dispone.

Objetivos Específicos:

Metas a corto plazo que se deberán realizar para alcanzar el objetivo general.

Impacto del Proyecto

Seleccionar el tipo de impacto que el proyecto va a tener.

Impacto del proyecto

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Agregar Fila

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo impacto	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccione	

1 filas seleccionadas

- Seleccione
- Ambiental
- Científico
- Cultural
- Económico
- Político
- Social

Ingresar el impacto que se espera tener con el proyecto.

TIP: El impacto es:
Una mejora sostenible en las condiciones de vida/bienestar/capacidades a las que contribuye una intervención (proyecto) a través de la consecución de los resultados.

Indicadores de Impacto

Indicadores generales impacto Cancelar Guardar

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Agregar Fila Restablecer

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nro. indicador...	Descripción	Tipo	Método
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

1 filas seleccionadas Total 1

Ingresa cuáles van a ser los indicadores bajo los cuales se va a medir el impacto del proyecto.

Seleccione
Cualitativo
Cuantitativo

Especifique si el indicador es de tipo cuantitativo o cualitativo

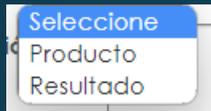
Especificar el método que se va a usar para medir el impacto del indicador ingresado

Resultados / Productos Esperados

Resultados / Productos Esperados Cancelar Nuevo Guardar

Tipo * Seleccione ▾

Descripción *



Seleccione el ítem a ingresar

Describa el producto o resultado esperado.

TIP: Diferencia entre Producto y Resultado

Producto: Lo que se entrega al final del proyecto

Resultado: Lo que se genera o aporta.

Revisar pg 3 para ejemplos.

Plan de Trabajo

Plan de trabajo

Cancelar Guardar

Buscar: Todas las columnas de texto Ir Acciones Editar Agregar Fila Restablecer

<input checked="" type="checkbox"/>	Objetivo específico	Actividad	Indicador cumplimiento	Medio verificación	Supuestos y riesgos	Resultado esperado
<input checked="" type="checkbox"/>						

1 filas seleccionadas Total 1

Seleccionar uno de los objetivos específicos previamente ingresados

Ingresar la actividad a realizarse

Detallar cual será el indicador bajo el cual se mida el cumplimiento del objetivo específico

Especificar cual es el método que se va a usar para verificar el cumplimiento del indicador y objetivo

Ingresar todo aquello que puede impedir el cumplimiento del objetivo

Ingresar lo que se espera conseguir con ese objetivo

Presupuesto

Ingresar la información de cada categoría para el cálculo del presupuesto previsto

Presupuesto	
Resumen presupuestario	
Gasto ↑=	Costo total
Costo total maquinaria	\$0,00
Costo total materiales	\$0,00
Costo total subcontratos	\$5.400,00
Costo total sueldos docentes	\$880,80
Costo total viajes	\$0,00
	1 - 5
Costo proyecto	
Costo total directo	\$6.280,80
Costo total indirecto	\$1.570,20
Costo total proyecto	\$7.851,00

Maquinaria y equipos

Detalle de maquinarias/equipos *

Cantidad *

Costo unitario *

Tipo de maquinaria/equipo * Seleccione ▾

Q ▾ Ir Acciones ▾

Materiales y suministros

Detalle de materiales/suministros

Cantidad *

Costo unitario *

Tipo de material/suministro * Seleccione ▾

Q ▾ Ir Acciones ▾

Ingresar número de cédula y tipo de identificación para que se reflejen los datos que se encuentren guardados en las bases de la Universidad; En caso de no existir, ingresar campos obligatorios

Tipo subcontrato Personal ▾

Honorarios subcontratos

Identificación *

Primer nombre *

Primer apellido *

Género * MASCULINO FEMENINO OTROS

Estado civil * Seleccione ▾

Función * Seleccione ▾

Horas semanales *

Meses laborar *

Valor hora *

Actividad *

Tipo identificación * CEDULA PASAPORTE

Segundo nombre

Segundo apellido

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico personal *

Q ▾ Ir Acciones ▾

Presupuesto subcontratos

Tipo subcontrato Servicios ▾

Subcontrato servicios

Descripción *

Cantidad *

Costo unitario *

Q ▾ Ir Acciones ▾

Sueldos docentes

Docente *

Tipo docente

Correo electrónico

Teléfonos

Formación académica *

Descripción titulaciones *

N.º de registro SENESCYT

Función *

ORCID Investigador

Horas semanales *

Meses a laborar *

Valor por hora *

Para personal Universitario

Presupuesto viajes técnicos

Tipo de viaje técnico

Tipo *

Justificación *

Número de personas *

Número de días

Costo unitario *

Ingresar los datos de la contraparte y su contribución con el proyecto. Especificar la administración de este dinero y los montos previstos

Aporte contraparte

Aporte Universidad del Azuay \$7.851,00

Aporte contraparte

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Empresa/Institución/GAD	Gasto	Administrado directamente por la contraparte	Administrado por la Universidad del Azuay (transferen...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Cronograma

En base a las actividades previamente ingresadas describir subactividades y valores previstos. Ingresar fecha de inicio y fin estimada

Resumen presupuestario

Gasto ↑	Costo total
Costo total maquinaria	\$0,00
Costo total materiales	\$0,00
Costo total subcontratos	\$5.400,00
Costo total sueldos docentes	\$880,80
Costo total viajes	\$0,00

1 - 5

Costo proyecto

Costo total indirecto	\$1.570,20
Costo total directo	\$6.280,80
Costo total proyecto	\$7.851,00

Cronograma de Actividades Nuevo Guardar

Actividad principal *

Subactividad

Valor Actividad

Fecha inicio *

Fecha fin *

Cronograma

Ingreso al Flujo

Una vez ingresada toda la información regresar a la Información básica a la pestaña de flujo. Aquí seleccionar el siguiente estado disponible, alguna observación de ser pertinente, y enviar. Esta información será remitida al coordinador de vinculación de la facultad seleccionada como la encargada de coordinar el proyecto.

Menú

Información básica

Unidades académicas que participan

Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo: Creando Oportunidades

Objetivos de Desarrollo Sostenible

Equipo de Vinculación

Estudiantes involucrados

Descripción del proyecto

Objetivos del proyecto

Impacto del proyecto

Indicadores generales impacto

Resultados / Productos esperados

Plan de trabajo

Presupuesto

Cronograma

Anexos

Flujo Enviar

Estado actual Etapa 1 - Elaboración de la propuesta: Docente

Estado siguiente

Observación

Información básica Eliminar Cancelar Imprimir Grabar

Proyecto de:

Tipo proyecto *

Título proyecto *

Formación continua * No Sí

El proyecto requiere apoyo de la compañía de teatro * No Sí

Programa Vinculación *

Línea acción *

Fecha presentación * 07/03/2023

Dirección general de vinculación

Vinculación